

APPEL D'OFFRES OUVERT

N°15/2026/CC

**OCCUPATION TEMPORAIRE, EN TROIS LOTS, D'ESPACES POUR LA
MISE EN PLACE DE STANDS DE VENTE « DUTY FREE SHOPS »
EN ZONE SOUS DOUANE ARRIVEE DES AEROPORTS
FES SAIS, NADOR AL AROUI ET OUJDA ANGADS**

RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

Lots	Aéroport	Zone	Superficie approximative
LOT 1	Fès	Sous Douane Arrivée	30M ²
LOT 2	Nador		30M ²
LOT 3	Oujda		30M ²

SOMMAIRE

I. OBJET ET CARACTERISTIQUES DE L'APPEL D'OFFRES

II. VISITE DES LIEUX FACULTATIVE

III. PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS

IV. CRITERES DE SELECTION ET MODE D'ATTRIBUTION

ANNEXES DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION

- Annexe A : Modèle de déclaration sur l'honneur
- Annexe B : Modèle de caution provisoire (caution personnelle et solidaire)
- Annexe C : Engagement d'aménagement des espaces attribués
- Annexe D : Acte d'engagement
- Annexe E : Modèle d'attestation de paiement des créances délivrée par la Direction Finances et Contrôle de Gestion de l'ONDA
- Annexe F : Formulaire de demande de visite des lieux

Le présent document constitue le règlement de la consultation de l'appel d'offres ouvert n° : **15/2026/CC** lancé par l'Office National Des Aéroports pour **l'occupation temporaire, en trois lots, d'espaces pour la mise en place de stands de vente «Duty free shopss» en zone sous douane Arrivée des aéroports Fès Sais, Nador Al Aroui et Oujda Angads.**

Le présent règlement de la consultation est élaboré conformément aux dispositions du « *Règlement d'attribution des concessions de l'Office National Des aéroports et règles relatives à leur gestion et à leur contrôle* » notamment celles prévues dans son chapitre IV, section première.

I. Objet et caractéristiques de l'appel d'offres :

1. Objet de l'appel d'offres :

Le présent appel d'offres est lancé **en trois lots** et a pour objet l'occupation temporaire **d'espaces pour la mise en place de stands de vente « Duty free shops » (DFS) en zone sous douane Arrivée des aéroports suivants :**

Lots	Aéroport	Zone	Superficie approximative
LOT 1	Fès	Sous Douane Arrivée	30M ²
LOT 2	Nador		30M ²
LOT 3	Oujda		30M ²

2. Caractéristiques de l'appel d'offres :

Les concurrents peuvent soumissionner à un ou plusieurs lots et être adjudicataires d'un ou plusieurs lots.

II. VISITE DES LIEUX FACULTATIVE :

Une visite des lieux sera organisée selon le calendrier ci-dessous, en faveur des concurrents qui en feront la demande conformément aux dispositions prévues dans le formulaire joint en **annexe F** au présent règlement de la consultation au plus tard le **16/06/2026** :

Aéroport Fès Sais	Le 17/06/2026- 09H30-12H00
Aéroport Oujda Angads	Le 18/06/2026- 09H30-12H00
Aéroport Nador	Le 19/06/2026- 09H30-12H00

Pour effectuer la visite des lieux, Il est bien entendu que les concurrents doivent se déplacer par leurs propres moyens.

III. PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS

Les dossiers doivent être présentés sous plis fermés et seront :

- Soit déposés au bureau d'ordre de l'ONDA contre récépissé.
- Soit remis, séance tenante au président de la Commission des Appels d'Offres Commerciaux au début de la séance et avant l'ouverture des plis.

NB : La date limite et le lieu de dépôt des offres sont fixées sur l'avis de l'appel d'offres.

NB :

- Tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixée pour l'ouverture des plis en séance publique.
- Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité.
- Les concurrents ayant retiré leurs dossiers de soumission peuvent présenter de nouveaux plis. Le délai de réception des plis expire à la date et à l'heure fixée sur l'avis de l'appel d'offres.

- LANGUE DE L'OFFRE :

L'offre préparée par le concurrent ainsi que toute correspondance et tous documents concernant l'offre échangée entre le concurrent et l'ONDA seront rédigés en **LANGUE FRANÇAISE**.

Tout document imprimé fourni par le concurrent peut être rédigé en une autre langue dès lors qu'il est accompagné d'une traduction en langue française par une personne/autorité compétente, des passages intéressants l'offre. Dans ce cas et aux fins de l'interprétation de l'offre, la traduction française fait foi.

Les concurrents doivent se conformer aux instructions données ci-après, et fournir tous les renseignements demandés, faute de quoi leurs offres seront rejetées. Ils sont tenus de répondre de manière complète et exacte aux renseignements exigés dans le présent règlement de la consultation.

Le dossier de soumission doit être rédigé en **langue française**. Il est constitué d'enveloppes **fermées et cachetées** et doit être présenté comme suit :

- ☞ Une enveloppe contenant le dossier « **Administratif et Qualifications Professionnelles** » ;
(Le concurrent devra déposer un seul dossier « Administratif et qualifications professionnelles » qu'il soit soumissionnaire d'un ou plusieurs lots)
- ☞ Une enveloppe séparée contenant le dossier « **Commercial** » ;
Le concurrent devra déposer un seul dossier « Commercial » qu'il soit soumissionnaire d'un ou plusieurs lots)
- ☞ Une enveloppe séparée contenant le dossier « **Offre Financière** » ;
(Le concurrent devra déposer une enveloppe financière pour chaque lot auquel il soumissionne)

☒ **Ces enveloppes doivent toutes être insérées dans une Grande enveloppe scellée et cachetée portant :**

- ☞ Le nom et l'adresse, téléphone mobile du responsable, fax et e-mail du concurrent
- ☞ L'objet de l'appel d'offres : « **Appel d'offres ouvert n° 15/2026/CC pour l'occupation temporaire, en trois lots, d'espaces pour la mise en place de stands de vente «Duty free shops» en zone sous douane Arrivée des aéroports Fès Saïs, Nador Al Aroui et Oujda Angads** ».
- ☞ Le(s) numéro(s) du(des) lot(s) de soumission.
- ☞ La date et l'heure de la séance publique d'ouverture des plis.
- ☞ La mention : « **le pli ne doit être ouvert que par le président de la Commission des appels d'offres commerciaux lors de la séance publique d'ouverture des plis** ».

☒ **Dossier Administratif et Qualifications Professionnelles : (Un seul dossier exigé)**

1- Le dossier « Administratif » contient les pièces suivantes :

A1. Une déclaration sur l'honneur, **établie en double exemplaires originaux**, signée par le représentant légal du concurrent (modèle en **annexe A** ci-jointe).

A2. La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :

- a.** S'il s'agit d'une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée ;
- b.** S'il s'agit d'un représentant, celui-ci doit présenter selon le cas :
 - Une copie conforme de la procuration légalisée lorsqu'il agit au nom d'une personne physique.
 - Une copie certifiée conforme des Statuts de la société, pour les personnes morales ;

A3. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière pour soumissionner aux marchés publics. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé.

☞ **Le document intitulé « demande d’attestation de régularité fiscale » de la DGI n’est pas acceptable pour les concurrents résidents.**

A4. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l’original délivrée depuis moins d’un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme.

A5. Le certificat d’immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l’obligation d’immatriculation conformément à la législation en vigueur ou sa copie certifiée conforme à l’original.

A6. Une attestation du paiement des créances délivrée **depuis moins d’un mois** par la Direction Finances et Contrôle de Gestion de l’ONDA pour les concurrents exerçant une activité au sein des aéroports du Royaume du Maroc (**Modèle en annexe E**).

A7. L’original du récépissé du cautionnement provisoire ou l’attestation de la caution personnelle et solidaire, délivré par un organisme marocain agréé (modèle en **Annexe B**) d’un montant tel que défini ci-après :

LOT 1	Fès Sais	500 000 DH
LOT 2	Nador Al Aroui	325 000 DH
LOT 3	Oujda Angads	300 000 DH

A8. Le cahier des charges ci-joint dûment paraphé à chaque page, daté et signé à la dernière page avec la mention « **Lu et Approuvé** ».

A9. L’original de la **convention de groupement** pour les concurrents participants à l’appel d’offres en groupement d’entreprises dûment légalisé.

A10. L’engagement, signé par le concurrent, de procéder à la réalisation des travaux d’aménagement des espaces commerciaux objet du présent appel d’offres conformément aux délais indiqués à **l’article 5 du cahier des charges** et d’utiliser le logiciel ONDA pour la collecte automatique et journalière du chiffre d’affaires réalisé et l’installation d’un logiciel de gestion des caisses et de facturation validé par l’ONDA. Modèle d’engagement en **Annexe C** du présent règlement de consultation.

☞ **En cas de groupement, l’engagement doit être signé soit par tous les membres du groupement soit uniquement par le mandataire.**

Toutefois, les concurrents non installés au Maroc sont tenus de fournir l’équivalent des attestations visées aux paragraphes **A3**, **A4** et **A5** ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d’origine ou de provenance.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d’origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d’origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

En cas de Groupement d’entreprises :

- Les pièces A1, A2, A3, A4, A5 et A6 doivent être fournies par chaque membre du groupement.
- **A9** : Une convention de groupement détaillant la contribution et le poids de chaque membre doit être fournie. Le groupement doit être conjoint OU solidaire. Cette mention doit être portée sur la convention de groupement.
- **A8 et A10** : Doivent être signés par tous les membres du groupement ou soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement.
- La caution provisoire (**A7**) peut être souscrite sous l’une des formes suivantes :
 - a) Au nom collectif du groupement
 - b) Par un ou plusieurs membres du groupement pour la totalité du cautionnement
 - c) En partie par chaque membre du groupement de telle sorte que le montant de la caution soit souscrit en totalité.

Dans les cas prévus aux b) et c) ci-dessus, la caution provisoire doit préciser qu'elle est délivrée dans le cadre d'un groupement et, en cas de défaillance, le montant dudit cautionnement reste acquis à l'ONDA abstraction faite du membre défaillant.

2- Le dossier « Qualifications professionnelles » contient les pièces suivantes :

Q1. Une présentation détaillée de l'entreprise, du mode de gestion, du programme de développement et du plan marketing, incluant les aspects suivants :

Q1.1 Nombre d'années d'expérience du concurrent dans le domaine du Duty Free.

Q1.2 Liste signée par le concurrent détaillant son réseau de magasins de vente Duty free shopss exploités en propre par le concurrent (tabacs, liquides, cosmétiques, parfums) dans les aéroports.

Q1.3 Etat signé par le concurrent et validé par un commissaire aux comptes ressortant le chiffre d'affaires cumulé de ses magasins de vente Duty free shopss (tabac, liquides, cosmétiques, parfums) dans les aéroports, réalisé durant les exercices **2024 et 2025**.

Q1.4 Au moins deux attestations de référence, originales ou copies certifiées conformes aux originaux rédigées en langue française ou anglaise, pour les activités de ventes en Duty free shops délivrées par les aéroports ayant un trafic passagers supérieur à **deux (2) millions de passagers par an**.

Q2. Quatre (04) accords de principe de grandes marques internationales de renom mondial de « Travel Retail », **originaux ou copies certifiées conformes aux originaux** rédigés en langue française ou anglaise, pour s'installer en magasins spécialisés au sein des aéroports objet du présent appel d'offres.

Q3. Une attestation bancaire certifiant les capacités financières du concurrent à assurer les engagements découlant de cet appel d'offres.

✉ **Dossier « Commercial » : un seul dossier « Commercial » qu'il soit soumissionnaire d'un ou plusieurs lots à l'exception des pièces C3 et C4).**

C1. La politique marketing à mettre en œuvre par le concurrent en précisant de manière détaillée :

- ✓ Moyens prévus pour la collecte des éléments du profil et besoins PAX : solution prévue, fréquence de collecte et moyens de déploiement de la solution,
- ✓ Largeur et qualité du portefeuille Marques/Gammes de produits prévus,
- ✓ Liste des marques/produits en exclusivité le cas échéant,
- ✓ Dynamique et Capacité d'adaptation de l'offre aux besoins PAX,
- ✓ Stratégie prix et attractivité vs centre-ville,
- ✓ Descriptif de l'expérience PAX: moyens technologiques prévus, ambiance de la boutique, éclairage, olfactif...ainsi que tout élément prévu pour différencier l'expérience clients,
- ✓ Plan d'animation commerciale,
- ✓ Moyens prévus (à l'aéroport, en ligne et autres...) pour maximiser le taux de conversion PAX->clients,
- ✓ Moyens prévus pour augmenter le panier moyen et maximiser les revenus.
- ✓ Stratégie de fidélisation clients : descriptif, avantages clients et moyens de mise en œuvre.

C2. Les Ressources humaines :

- ✓ L'organisation de l'entité en charge de la gestion des points de vente.
- ✓ Le nombre de personnes par catégorie à engager pour la gestion de chaque point de vente **objet de soumission**.
- ✓ La politique et plan en matière de formation spécifique et continue du personnel.
- ✓ Charte RH de la force de vente détaillant entre autres les éléments suivants : uniforme prévu (homme et femme), coiffure et make up code, script prévu pour assistance clients...

C3. L'investissement engagé pour l'aménagement des espaces commerciaux à occuper (montants en MAD HT) **pour les lots objets de sa soumission.**

C4. Le descriptif du concept **pour les lots objets de sa soumission.**

- ✓ Les plans d'aménagement faisant apparaître l'espace de circulation des passagers,
- ✓ L'agencement proposé illustré en images de synthèse 3 D (façades, intérieurs et vitrines).

NB : En cas d'adjudication, les plans d'aménagements restent soumis à l'approbation de l'ONDA qui pourra exiger à l'adjudicataire d'y apporter des modifications.

C5. Stratégie digitale et services innovants pour les passagers :

- ✓ Stratégie du concurrent pour la mise en place de solutions digitale et des services innovants pour les passagers. Le concurrent présentera ainsi une proposition de stratégie digitale portant notamment sur l'affichage en boutique, la mise en place du concept « click & collect », le paiement sans contact, les bornes selfs service, etc...

C6. Engagement quant aux dispositions sanitaires à mettre en place :

- ✓ Descriptif du dispositif sanitaire que le concurrent s'engage à mettre en place pour limiter les risques de contamination sanitaire pour les passagers et le personnel.

Tous les documents fournis en copies pour le dossier « administratif et qualifications professionnelles » doivent être certifiés conformes aux originaux par une personne ou une autorité compétente, par conséquent tout document scanné non certifié sera rejeté.

Tout document du dossier « Administratif et Qualifications Professionnelles » scanné sera rejeté.

✉ **Le Dossier « Proposition financière » comprend les pièces suivantes :**

Redevances Commerciales :

Pour chaque lot de soumission et pour chaque année de l'occupation objet du présent appel d'offres, les concurrents doivent proposer une redevance commerciale exprimée en pourcentage sur chiffre d'affaires réalisé assorti d'un Minimum Annuel Garanti pour l'activité objet du présent appel d'offres.

Les propositions de redevances commerciales exprimées en pourcentage et des Minimums Annuels Garantis doivent être présentées conformément à l'**Annexe D** du présent règlement de consultation.

IV. CRITERES DE SELECTION ET MODE D'ATTRIBUTION :

La commission d'examen des offres se réunira, en séance publique, à l'heure et le lieu indiqués sur l'avis de l'appel d'offres, et procédera :

1. En premier lieu, l'ouverture des plis et des dossiers « Administratif et Qualifications Professionnelles » et « Commercial », **séance publique.**

Le président de la commission ouvre les enveloppes portant la mention « dossier Administratif et Qualifications Professionnelles » et « Commercial » et énonce les pièces contenues dans ces dossiers. Cette formalité accomplie, la séance publique est levée et les concurrents se retirent de la salle.

2. Examen des dossiers « Administratif et Qualifications Professionnelles » et « commercial », **séance à huis clos.**

La commission se réunit à huis clos pour examiner le dossier « Administratif et Qualifications Professionnelles » et « Commercial », des concurrents et procéder à la notation des propositions commerciales conformément aux dispositions ci-après.

Pour chaque lot de soumission, chaque concurrent aura une note commerciale NC calculée conformément aux critères et nombre de points suivants :

1. Expérience en « Duty Free »	Note n°1 sur 10 points
Nombre d'années d'expérience du concurrent dans le domaine du Duty Free : <ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'années d'expérience <= 10 ans : 5 points - Nombre d'années d'expérience > 10 ans : 10 points NB : Aucune expérience dans le domaine du Duty Free donne lieu à une note égale à zéro (note éliminatoire).	
2. Réseau de points de vente Duty free shops	Note n°2 sur 10 points
Nombre de magasins Duty free shops exploités par le concurrent par ses propres moyens dans les aéroports : <ul style="list-style-type: none"> - Jusqu'à 10 magasins : 5 points - Plus de 10 magasins : 10 points NB : Aucun magasin donne lieu à une note égale à zéro (note éliminatoire).	
3. Chiffre d'affaires cumulé des magasins Duty free shops	Note n°3 sur 20 points
Chiffre d'affaires cumulé des magasins de vente Duty free shops (tabac, liquides, cosmétiques, parfums) dans les aéroports, réalisé durant les exercices 2024 et 2025 : <ul style="list-style-type: none"> - Chiffre d'affaires cumulé inférieur à 500 Millions DH HT : 05 points - Chiffre d'affaires cumulé supérieur ou égal à 500 Millions DH HT et inférieur à 1 Milliard DH HT : 10 points - Chiffre d'affaires cumulé supérieur ou égal à 1 Milliard DH HT : 20 points NB : Aucun chiffre d'affaires réalisé donne lieu à une note égale à zéro (note éliminatoire).	
4. Attestations de référence	Note n°4 sur 10 points
2 points pour chaque attestation de référence fournie (plafonnée à 10 points).	
5. Politique Marketing	Note n°5 sur 10 points
Note attribuée selon la cohérence de la politique marketing.	
6. Ressources humaines	Note n°6 sur 10 points
Note attribuée selon la gestion proposée des ressources humaines	
7. Investissement	Note n°7 sur 15 points
La note maximale est attribuée au concurrent ayant le montant d'investissement le plus élevé. Les notes suivantes sont données au prorata.	
8. Concept et plans d'aménagement, stratégie digitale et services innovants	Note n°8 sur 15 points
Note attribuée selon la cohérence et les efforts déployés pour les éléments susvisés.	
Note Commerciale NC = Note 1 + Note 2 + Note 3 + Note 4 + Note 5 + Note 6 + Note 7 + Note 8	Note sur 100

Pour chaque lot de soumission, seules seront retenues les offres des concurrents dont les dossiers « Administratif et Qualifications Professionnelles » et « Commercial » contiennent l'ensemble des pièces exigées, **conformes et ayant obtenu la note commerciale minimale de 75 points.**

Une fois les travaux achevés, le président de la commission convoque par **lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax confirmé, email, ou par tout autre moyen de communication** les concurrents à une

séance publique pour déclarer les résultats et les notes de l'évaluation des propositions commerciales et l'ouverture des plis des propositions financières.

Le président de la commission donne lecture de la liste des soumissionnaires admissibles et déclare les résultats et les notes de l'évaluation des propositions commerciales, sans faire connaître les motifs des éliminations.

Le président rend, contre décharge, aux concurrents écartés présents leurs enveloppes **dûment fermées** portant la mention « Offre financière ».

- Ensuite, la commission procède à l'ouverture en **séance publique**, lot par lot dans l'ordre de leur énumération dans le présent appel d'offres, des dossiers « offres financières », des candidats retenus.

Le président de la commission ouvre les enveloppes portant la mention « offre financière », **lot par lot**, et donne lecture des offres financières reçues (pourcentages annuels sur les chiffres d'affaires HT réalisés ainsi que les Minimums Annuels Garantis en DH HT). Cette formalité accomplie, la séance publique prend fin et les concurrents se retirent de la salle.

La commission procédera à l'examen des « **propositions financières** », à huis clos.

Pour chaque lot, chaque concurrent aura une note financière NF calculée conformément aux critères et nombre de points suivants :

1. Redevance Commerciale conformément au F1	Note1 sur 40 points
Pourcentage sur chiffre d'affaires. La note maximale est attribuée au concurrent ayant le pourcentage sur chiffre d'affaires le plus élevé. Les notes suivantes sont données au prorata.	
2. Minimums Annuels Garantis (MAG) conformément au F2	Note2 sur 60 points
La note maximale est attribuée au concurrent ayant le Minimum Annuel Garanti le plus élevé. Les notes suivantes sont données au prorata.	
Note Financière NF = Note1 + Note2	NF sur 100

Chaque concurrent aura une note Globale NG = NC x 60% + NF x 40%.
Note sur 100

Pour chaque lot, la proposition financière retenue sera celle résultant du soumissionnaire ayant **la Note Globale la plus élevée** et sera déclaré comme adjudicataire dudit lot.

Dans le cas où deux concurrents ou plus ont « la même Note Globale pour le même lot », le Président de la commission demande aux concurrents ayant « la même Note Globale » de revoir leurs offres financières et les remettre à la commission sous pli fermé dans un délai maximum d'une semaine.

Si les nouvelles offres financières de deux concurrents ou plus sont une deuxième fois égales, le président de la commission procédera au tirage au sort pour l'adjudication dudit lot de l'appel d'offres, **séance publique**.

A rappeler que chaque concurrent peut être adjudicataire d'un ou plusieurs lots.

Les concurrents seront informés par courrier du résultat de cet appel d'offres à l'achèvement de ce processus de sélection.

N.B :

- La validité des offres est de 90 jours à compter de la date d'ouverture des plis.
- Tout document scanné sera rejeté par la commission d'ouverture des plis.
- Tout document fourni sous forme d'une copie doit être certifié conforme à l'original par une autorité/personne compétente.
- Pour chaque lot, l'enveloppe portant l'inscription « Proposition financière » ne sera ouverte que si les dossiers « Administratif et Qualifications Professionnelles » et « Commercial » sont jugés conformes par la commission et que la note commerciale obtenue pour ledit lot est supérieure ou égale à **75 points**.

Tout concurrent peut demander au Président de la Commission des appels d'offres commerciaux, par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant la demande de propositions commerciales ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient à l'Office National des Aéroports au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance publique d'ouverture des plis.

Toute demande d'information doit être adressée par courrier ou par email au Président de la commission des appels d'offres commerciaux à l'adresse suivante :

Président de la commission des appels d'offres commerciaux

Pôle Marketing & Commercial

Office National Des Aéroports, Aéroport Mohammed V Terminal 1- Nouaceur- Casablanca Maroc

Email : commercial@onda.ma

Lorsqu'une information est demandée par un concurrent et qu'une réponse lui est communiquée, la même information sera adressée aux autres concurrents et sera ajoutée au dossier d'appel d'offres pour les concurrents qui procèderont à son retrait ultérieurement. De même, toute modification du présent dossier d'appel d'offres sera notifiée à chacun des concurrents ayant soumis à l'ONDA la fiche d'information jointe à l'avis de publication de l'appel d'offre (cf. avis de publication sur le portail de l'ONDA : www.onda.ma).

NB : Lorsqu'un dossier contient des renseignements confidentiels que le concurrent ne souhaite pas qu'ils soient divulgués au public ou utilisés par l'ONDA à des fins autres que l'évaluation de la candidature, le concurrent devra faire figurer sur chacune des pages contenant ces renseignements à ne pas divulguer la mention énoncée ci-dessous :

« Les renseignements fournis sur le présent document ne seront pas utilisés, divulgués ou reproduits en totalité ou en partie à des fins autres que l'évaluation de la présente candidature, sous réserve que, si un contrat est adjugé à l'auteur de la candidature en raison des renseignements ainsi fournis, l'ONDA aura le droit de divulguer, utiliser ou reproduire les dits renseignements dans la mesure des exigences du contrat. La présente clause restrictive ne limite en rien le droit de l'ONDA à exploiter les éléments d'information contenus dans ces données s'il les a obtenus auprès d'autres sources ».

ANNEXE A

MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR

APPEL D'OFFRES N° 15/2026/CC

Pour les personnes physiques :

Je soussigné(prénom, nom et qualité)
agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu
.....
.....
affilié à la CNSS sous le numéro..... inscrit au registre de commerce de
(localité) sous..... n° de patente

Pour les personnes morales :

Je soussigné ,
agissant en ma qualité de
pour le compte de la société :
Forme juridique :
au capital de
domiciliée à
(1) inscrite au registre de commerce de
(1) sous n°
(1) Affiliation à la CNSS: n°
(1) Patente n°

ATTESTE PAR LA PRESENTE :

- M'engage à couvrir les risques découlant de l'activité par une police d'assurance.
- Que l'entreprise que je représente n'est pas en liquidation judiciaire ou en redressement judiciaire, et si elle est en redressement judiciaire, qu'elle est autorisée par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de son activité.
- M'engage de ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution des conventions.
- M'engage de ne pas faire, par moi-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures d'octroi des Autorisations d'Occupations temporaires et lors des étapes de son exécution.

Que je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements contenus sur cette déclaration et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.

Fait à

Le

Signature :

(1) Pour les sociétés de droit marocain uniquement.

Modèle de Caution provisoire – LOT 1

Constitution d'une caution personnelle et solidaire au titre du cautionnement Provisoire

Je soussigné (nom et prénom ou désignation de l'établissement) (1).....

.....;

Profession (ou représenté par)

Domicile (ou adresse du siège Social).....

.....;

Déclare me porter caution personnelle et solidaire **en faveur de l'ONDA** pour M (ou société)

.....pour le montant du cautionnement provisoire auquel est assujetti ledit (ou ladite)

.....dans le cadre de l'appel

d'offres N° **15/2026/CC** relatif à **l'occupation temporaire d'un espace commercial dédié à l'attribution d'un point**

de vente Duty free shops (DFS) de 30 M² en zone sous douane arrivée de l'aéroport Fès Sais.

Déclare assurer la réalisation de la caution provisoire n° du d'un montant de

Cinq-Cent-Mille Dirhams (500 000,00) DH à première demande de l'ONDA,


Ledit cautionnement s'élevant à **Cinq-Cent-Mille Dirhams (500 000,00) DH.**

Fait à.....

Le

(Signature)

(1) Décision d'agrément pour se porter caution personnelle et solidaire délivrée par le Ministre des Finances sous n° en date du.....

 **Paragraphe à mentionner en cas de groupement :** « En cas de défaillance du groupement et si la caution provisoire n'est pas souscrite au nom collectif du groupement, le montant dudit cautionnement reste acquis à l'ONDA abstraction faite du membre défaillant ».

Modèle de Caution provisoire – **LOT 2**

Constitution d'une caution personnelle et solidaire au titre du cautionnement Provisoire

Je soussigné (nom et prénom ou désignation de l'établissement) (1).....

.....;

Profession (ou représenté par)

Domicile (ou adresse du siège Social).....

.....;

Déclare me porter caution personnelle et solidaire **en faveur de l'ONDA** pour M (ou société)

.....pour le montant du cautionnement provisoire auquel est assujetti ledit (ou ladite)

.....dans le cadre de l'appel

d'offres N° **15/2026/CC** relatif à **l'occupation temporaire d'un espace commercial dédié à l'attribution d'un point**

de vente Duty free shops (DFS) de 30 M² en zone sous douane arrivée de l'aéroport **Nador Al Aroui.**

Déclare assurer la réalisation de la caution provisoire n° du d'un montant de

Trois-Cent-Vingt-Cinq-Mille Dirhams (325 000,00) DH à première demande de l'ONDA,

Ledit cautionnement s'élevant à **Trois-Cent-Vingt-Cinq-Mille Dirhams (325 000,00) DH.**

Fait à.....

Le

(Signature)

(1) Décision d'agrément pour se porter caution personnelle et solidaire délivrée par le Ministre des Finances sous n° en date du.....

☞ **Paragraphe à mentionner en cas de groupement :** « En cas de défaillance du groupement et si la caution provisoire n'est pas souscrite au nom collectif du groupement, le montant dudit cautionnement reste acquis à l'ONDA abstraction faite du membre défaillant ».

Modèle de Caution provisoire – **LOT 3**

Constitution d'une caution personnelle et solidaire au titre du cautionnement Provisoire

Je soussigné (nom et prénom ou désignation de l'établissement) (1).....

.....;

Profession (ou représenté par)

Domicile (ou adresse du siège Social).....

.....;

Déclare me porter caution personnelle et solidaire **en faveur de l'ONDA** pour M (ou société)

.....pour le montant du cautionnement provisoire auquel est assujetti ledit (ou ladite)

.....dans le cadre de l'appel

d'offres N° **15/2026/CC** relatif à **l'occupation temporaire d'un espace commercial dédié à l'attribution d'un point**

de vente Duty free shops (DFS) de 30 M² en zone sous douane arrivée de l'aéroport **Oujda Angads.**

Déclare assurer la réalisation de la caution provisoire n° du d'un montant de

Trois-Cent-Mille Dirhams (300 000,00) DH à première demande de l'ONDA,

Ledit cautionnement s'élevant à **Trois-Cent-Mille Dirhams (300 000,00) DH.**

Fait à.....

Le

(Signature)

(1) Décision d'agrément pour se porter caution personnelle et solidaire délivrée par le Ministre des Finances sous n° en date du.....

☞ **Paragraphe à mentionner en cas de groupement :** « En cas de défaillance du groupement et si la caution provisoire n'est pas souscrite au nom collectif du groupement, le montant dudit cautionnement reste acquis à l'ONDA abstraction faite du membre défaillant ».

ANNEXE C

ENGAGEMENT D'AMENAGEMENT DES ESPACES ATTRIBUÉS

ET L'UTILISATION DU LOGICIEL ONDA POUR LA COLLECTE DU CHIFFRE D'AFFAIRES

Appel d'offres n° 15/2026/CC

Pour les personnes physiques :

Je soussigné(prénom, nom et qualité) agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu

affilié à la CNSS sous le numéro(1) inscrit au registre de commerce de (1)(localité) sous..... n° de patente (1)

Pour les personnes morales :

Je soussigné, Mr (Mme).....agissant en ma qualité de

pour le compte de la société(ou du groupement) :.....

Forme juridique :.....

au capital de

domiciliée à

(1) inscrite au registre de commerce de

(1) sous n°

(1) Affiliation à la CNSS: n°

(1) Patente n°

M'engage par la présente à :

- Aménager à ma charge et sous ma responsabilité, **les espaces qui me seront adjugés** conformément aux termes et conditions du cahier des charges et du règlement de la consultation de l'appel d'offres n° **15/2026/CC**.
- Utiliser le logiciel ONDA pour la collecte automatique et journalière du chiffre d'affaires des Autorisations d'Occupations Temporaires réalisé et à installer un logiciel de gestion des caisses et de facturation validé par l'ONDA.

Fait à

Le

Signature :

(1) Pour les sociétés de droit marocain uniquement.

ACTE D'ENGAGEMENT – LOT 1 **OFFRE DE REDEVANCES COMMERCIALES DE L'APPEL D'OFFRES N° 15/2026/CC**

Pour les personnes physiques :



Je soussigné(prénom, nom et qualité)
 agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu

 affilié à la CNSS sous le numéro inscrit au registre de commerce de (localité)
 sous..... n° de patente

Pour les personnes morales :

Je soussigné, Mr (Mme).....
 agissant en ma qualité de
 pour le compte de la société (ou du groupement) :.....
 Forme juridique :.....
 au capital de
 domiciliée à
 inscrite au registre de commerce de
 sous n°
 Affiliation à la CNSS: n°
 Patente n°

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés, après avoir pris en considération les éléments à la charge du titulaire conformément aux dispositions du cahier des charges, ci-joint, dont je reconnais avoir pris connaissance, me soumetts et m'engage à **aménager et exploiter l'espace qui me sera attribué, dédié à l'activité Duty free shopss au niveau de la zone sous douane arrivée de l'aéroport Fès Sais**, moyennant le paiement :

-  **D'une redevance domaniale facturée à compter de la date de remise des lieux pour travaux d'aménagement, sanctionnée par un procès-verbal** signé conjointement entre les deux parties. Elle est calculée sur la base du taux domanial par mètre carré occupé, de **2 645,50 DH HT/M²/AN** multipliés par la superficie occupée telle qu'elle ressort du procès-verbal de remise des lieux pour travaux d'aménagement.
-  **D'une redevance commerciale facturée à compter de la date de début d'exploitation sanctionnée par un procès-verbal** signé conjointement entre les deux parties. Elle est variable calculée sur la base d'un pourcentage sur le chiffre d'affaires hors taxes réalisé, sans qu'il ne soit inférieur au titre de **chaque exercice à 30%**, assorti d'un Minimum Annuel Garanti hors taxes sans qu'il ne soit inférieur au titre de chaque exercice à **1 748 571,43 DH HT/AN**.

- Proposition de la redevance commerciale exprimée en pourcentage (%) et du Minimum Annuel Garanti (MAG) en MAD HT :

1. Proposition de redevance commerciale exprimée en pourcentage (F1) :

	2026
Pourcentage sur chiffre d'affaires	

2. Proposition de Minimum Annuel Garanti (MAG) en MAD HT (F2) :

	2026*
Minimum Annuel Garanti (MAD HT)	

(*) Le montant à indiquer doit correspondre à l'année complète. Il sera facturé au prorata temporis par la suite.

Le Minimum Annuel Garanti proposé en MAD HT (en chiffre et en lettre) :

.....

Fait à

Le

Signé

ACTE D'ENGAGEMENT – LOT 2
OFFRE DE REDEVANCES COMMERCIALES DE L'APPEL D'OFFRES N° 15/2026/CC

Pour les personnes physiques :



Je soussigné(prénom, nom et qualité)
 agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu

 affilié à la CNSS sous le numéro inscrit au registre de commerce de (localité)
 sous..... n° de patente

Pour les personnes morales :

Je soussigné, Mr (Mme).....
 agissant en ma qualité de
 pour le compte de la société (ou du groupement) :.....
 Forme juridique :.....
 au capital de
 domiciliée à
 inscrite au registre de commerce de
 sous n°
 Affiliation à la CNSS: n°
 Patente n°

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés, après avoir pris en considération les éléments à la charge du titulaire conformément aux dispositions du cahier des charges, ci-joint, dont je reconnais avoir pris connaissance, me soumetts et m'engage à **aménager et exploiter l'espace qui me sera attribué, dédié à l'activité Duty free shopss au niveau de la zone sous douane arrivée de l'aéroport Nador Al Aroui**, moyennant le paiement :

-  **D'une redevance domaniale facturée à compter de la date de remise des lieux pour travaux d'aménagement, sanctionnée par un procès-verbal** signé conjointement entre les deux parties. Elle est calculée sur la base du taux domanial par mètre carré occupé, de **1 700,00 DH HT/M²/AN** multipliés par la superficie occupée telle qu'elle ressort du procès-verbal de remise des lieux pour travaux d'aménagement.
-  **D'une redevance commerciale facturée à compter de la date de début d'exploitation sanctionnée par un procès-verbal** signé conjointement entre les deux parties. Elle est variable calculée sur la base d'un pourcentage sur le chiffre d'affaires hors taxes réalisé, sans qu'il ne soit inférieur au titre de **chaque exercice à 30%**, assorti d'un Minimum Annuel Garanti hors taxes sans qu'il ne soit inférieur au titre de chaque exercice à **1 114 285,71 DH HT/AN**.

- Proposition de la redevance commerciale exprimée en pourcentage (%) et du Minimum Annuel Garanti (MAG) en MAD HT :

1. Proposition de redevance commerciale exprimée en pourcentage (F1) :

	2026
Pourcentage sur chiffre d'affaires	

2. Proposition de Minimum Annuel Garanti (MAG) en MAD HT (F2) :

	2026*
Minimum Annuel Garanti (MAD HT)	

(*) Le montant à indiquer doit correspondre à l'année complète. Il sera facturé au prorata temporis par la suite.

Le Minimum Annuel Garanti proposé en MAD HT (en chiffre et en lettre) :

.....

Fait à

Le

Signé

ACTE D'ENGAGEMENT – LOT 3
OFFRE DE REDEVANCES COMMERCIALES DE L'APPEL D'OFFRES N° 15/2026/CC

Pour les personnes physiques :



Je soussigné(prénom, nom et qualité)
 agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu

 affilié à la CNSS sous le numéro inscrit au registre de commerce de (localité)
 sous..... n° de patente

Pour les personnes morales :

Je soussigné, Mr (Mme).....
 agissant en ma qualité de
 pour le compte de la société (ou du groupement) :.....
 Forme juridique :.....
 au capital de
 domiciliée à
 inscrite au registre de commerce de
 sous n°
 Affiliation à la CNSS: n°
 Patente n°

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés, après avoir pris en considération les éléments à la charge du titulaire conformément aux dispositions du cahier des charges, ci-joint, dont je reconnais avoir pris connaissance, me soumetts et m'engage à **aménager et exploiter l'espace qui me sera attribué, dédié à l'activité Duty free shopss au niveau de la zone sous douane arrivée de l'aéroport Oujda Angads**, moyennant le paiement :

-  **D'une redevance domaniale facturée à compter de la date de remise des lieux pour travaux d'aménagement, sanctionnée par un procès-verbal** signé conjointement entre les deux parties. Elle est calculée sur la base du taux domanial par mètre carré occupé, de **2 335,90 DH HT/M²/AN** multipliés par la superficie occupée telle qu'elle ressort du procès-verbal de remise des lieux pour travaux d'aménagement.
-  **D'une redevance commerciale facturée à compter de la date de début d'exploitation sanctionnée par un procès-verbal** signé conjointement entre les deux parties. Elle est variable calculée sur la base d'un pourcentage sur le chiffre d'affaires hors taxes réalisé, sans qu'il ne soit inférieur au titre de **chaque exercice à 30%**, assorti d'un Minimum Annuel Garanti hors taxes sans qu'il ne soit inférieur au titre de chaque exercice à **1 028 571,43 DH HT/AN**.

- Proposition de la redevance commerciale exprimée en pourcentage (%) et du Minimum Annuel Garanti (MAG) en MAD HT :

1. Proposition de redevance commerciale exprimée en pourcentage (F1) :

	2026
Pourcentage sur chiffre d'affaires	

2. Proposition de Minimum Annuel Garanti (MAG) en MAD HT (F2) :

	2026*
Minimum Annuel Garanti (MAD HT)	

(*) Le montant à indiquer doit correspondre à l'année complète. Il sera facturé au prorata temporis par la suite.

Le Minimum Annuel Garanti proposé en MAD HT (en chiffre et en lettre) :

.....

Fait à

Le

Signé

ANNEXE E

Modèle d'attestation du paiement des créances délivrée par la Direction Finances et Contrôle de Gestion de l'ONDA pour soumissionner aux appels d'offres des Autorisations d'Occupations Temporaires

Je soussigné, le Directeur Finances et Contrôle de Gestion de l'ONDA, atteste par la présente que (Nom du concurrent) est en situation régulière, ayant réglé les sommes exigibles dûment définitives ou, à défaut de règlement, ayant constitué des garanties jugées suffisantes pour régler ses dettes envers l'ONDA.

Cette attestation est délivrée à la demande de l'intéressé pour servir et valoir ce que de droit.

Le

Signé par la Direction Finances et Contrôle de Gestion

ANNEXE F
Formulaire de demande de visite des lieux
Appel d'offres n° 15/2026/CC

Concurrent :

Adresse :

.....

Téléphone :

Mobile :

Fax :

Email :

Nous souhaitons participer à la visite des lieux organisée par l'ONDA selon le calendrier détaillé ci-dessous :

Aéroport Fès Sais	Le 17/06/2026- 09H30-12H00
Aéroport Oujda Angads	Le 18/06/2026- 09H30-12H00
Aéroport Nador	Le 19/06/2026- 09H30-12H00

Veuillez trouver ci-dessous les noms, prénoms, qualités des participants et numéro de passeport ou CIN :

1)

2)

3)

Nom & prénom :

Date :

Signature

Le formulaire doit être transmis au plus tard le 16/06/2026 :

Pôle Marketing & Commercial, Département Commercial
Office National Des Aéroports, Aéroport Mohammed V - Nouaceur- Casablanca Maroc
Email : commercial@onda.ma